

## 定向读博离校返校流程

填写定向读博协议书：

从人事处“下载专区”下载协议书（双面打印，一式四份）和离校手续表（一式一份），个人签字、院系负责人签字、院系盖章。

持离校手续表、四份协议书到人事处 532 房间签字、盖章、登记。  
协议书两份留人事处、一份交院系，一份个人留存。

半年脱产学习结束返校后到人事处报到。

取得博士学位后，持博士学位证原件及复印件、读博期间相关鉴定材料到人事处备案。

人事处按文件规定负责发放取得博士学位教师补助。