

客座教授、特聘教授聘任流程

填写申请表：

从人事处“下载专区”下载《山东第二医科大学特聘、客座教授聘任申请表》（双面打印，一式一份），学院负责人签字、学院盖章。



汇报分管校领导，并将《特聘、客座教授聘任申请表》电子版发送至 shzk@sdsmu.edu.cn，纸质签字盖章版提报至人事处。



人事处准备聘书，申请单位对接聘任仪式时间、地点和参加人员。



聘任并开展合作。