

到山东第二医科大学进修申请及结业流程

申请：

从人事处“下载专区”下载申请表（一式二份），个人填写完整后签字、所在单位负责人填写意见并签字盖章、导师填写意见并签字、进修学院负责人填写意见并签字盖章。



持 2 份申请表到浮烟山校区行政楼人事处 532 房间签字、盖章、登记。申请表一份留人事处，一份个人或所在单位留存。人事处开具进修接收通知单。



持进修接收通知单到财务处收费管理科（财务处 13 号窗口）缴费。持缴费单据到人事处 532 报到。



结业：

从人事处“下载专区”下载考核表（正反面打印，一式二份），个人填写完整后签字、导师填写结业意见并签字、进修学院负责人填写意见并签字盖章。



持 2 份考核表到人事处办理结业手续。考核表一份留人事处，一份个人或所在单位留存。